

伊豆箱根バス



営業事務員募集要項

- 募集職種 営業事務員
- 雇用形態 正社員(試用期間3カ月 待遇に変動なし)
- 応募資格 普通免許(AT限定可)
- 仕事内容 バスの管理業務全般(運転手の点呼、配車表作成・お客様対応等)
- 勤務地 三島営業所 [静岡県三島市大場300 TEL:055-977-3874]
小田原営業所 [神奈川県小田原市久野465 TEL:0465-34-0333]
町田営業所 [東京都町田市南つくし野3丁目1-3 TEL:042-850-7011]
CKすずかけ台434
※ 配属先は、本人の住居地・本社・営業所の欠員状況等を考慮して決定致します。
- 休日 営業所 : 月9日/特別休暇8日 年間休日115日
※2027年度は年間休日120日(特別休暇13日含む)
- 休暇 慶弔休暇・年次有給休暇・育児休暇・介護休暇 等
- 勤務時間 営業所 : 日勤時8:30~17:30又は9:00~18:00
宿直時10:00~翌9:00又は11:00~翌10:00 (途中仮眠時間あり)
※宿直の場合明けの翌日は原則公休となります。
- 給与 月収22万円~月収28万円【基本給+諸手当¥100,000程度】
※ 配属先勤務により諸手当が変動します。
- 待遇 賞与 年2回(7月・12月)※業績により支給
社会保険完備(健康・厚生年金・雇用・労災)
- 福利厚生 健康診断・人間ドック利用料補助
インフルエンザ予防接種料補助・財形貯蓄制度・
乗車証(本人とご家族に社内線(鉄道・バス)の乗車証を発行) 他
※ その他 西武グループ従業員優待制度 有
- 問合せ先 伊豆箱根バス(株) 採用担当
平日:9:00~17:30 TEL055-977-1211 mail:f.tomoko@izuhakone.co.jp

お気軽に
ご連絡ください

